



Accademia Italiana della Marina Mercantile
Fondazione ITS per la mobilità sostenibile - Settore trasporti marittimi e pesca

Avviso Prot. n. 1475/2023 del 09/10/2023
per l'ammissione al corso per il conseguimento del diploma ITS di:

Tecnico Superiore per la Mobilità delle persone e delle merci
Commissario di bordo

Scadenza avviso: ore 12.00 del 30/11/2023

Obiettivi del corso

Il progetto proposto è un percorso biennale di alta formazione superiore post-diploma nell'ambito del settore marittimo e in particolare nella gestione dei servizi di bordo.

L'obiettivo del corso è quello di formare la figura professionale del futuro Commissario di Bordo con approfondita conoscenza di tutti i Dipartimenti organizzativi e operativi della sezione hotel della nave passeggeri, che risponda alle richieste del mercato di riferimento e delle imprese.

Il percorso formativo proposto nasce dalla collaborazione di Fondazione Accademia con MSC Crociere e Grandi Navi Veloci.

Gli allievi dei corsi imbarcheranno in qualità di Assistente Commissario di Bordo sulle unità navali delle compagnie partner (tipologia pax cruises, ro-ro pax).

Figura professionale

Il Tecnico superiore per la mobilità delle persone e delle merci - Commissario di Bordo è una figura poliedrica che richiede l'acquisizione di molteplici competenze che consentano di ricoprire più mansioni. Tale figura è strutturalmente connessa e interfacciata con le esigenze operative del complesso della nave ed implica l'approfondita conoscenza di tutti i Dipartimenti organizzativi e operativi della sezione hotel della nave passeggeri.

Si tratta di una figura con diverse responsabilità in funzione dell'incarico ricevuto. Può essere responsabile della gestione delle pratiche relative alla movimentazione delle persone presenti a bordo, della gestione degli aspetti legati alla vita e alle attività di bordo del personale e alle operazioni relative alla cura e alla soddisfazione del cliente interno ed esterno, dell'organizzazione del servizio di ristorazione in sala e al bar, dell'organizzazione e della gestione del servizio alloggi

Edizioni previste del corso



È prevista un'edizione del corso Commissario di Bordo ed.4, per un totale di **22 allievi**.

Si informa che l'avvio del corso è subordinato all'approvazione da parte dei soggetti finanziatori e al raggiungimento di un **numero minimo di 20 allievi**.

Gli allievi dei corsi imbarcheranno sulle unità navali delle compagnie partner (tipologia pax cruises, ro-ro pax).

L'assegnazione degli imbarchi è a totale discrezione dell'Accademia.

Destinatari e requisiti di ammissione

Il Corso è destinato a 22 partecipanti in possesso dei seguenti requisiti:

- Età compresa tra i 18 e i 32 anni alla scadenza dell'Avviso
- Cittadinanza dell'Unione Europea
- Buona conoscenza della lingua italiana
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Buona conoscenza di una ulteriore lingua straniera
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure Diploma quadriennale leFP+IFTS annuale
- Iscrizione alla Gente di Mare con qualifica di Assistente Commissario di Bordo, 2a Categoria;
- Attestazione di visita medica biennale in corso di validità e conforme alla MLC (2006);
- Passaporto in corso di validità.

Tuttavia

In considerazione dei tempi ristretti e per agevolare la massima partecipazione alla selezione, coloro che **NON FOSSERO ANCORA IN POSSESSO DI ISCRIZIONE ALLA GENTE DI MARE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO DOVRANNO REGOLARIZZARE LA LORO POSIZIONE ENTRO LA DATA DEL PRIMO IMBARCO** con invio dell'attestazione di iscrizione alla Gente di Mare con qualifica di Assistente Commissario di Bordo, 2a Categoria tramite email a selezioni@faimm.it

In considerazione dei tempi ristretti e per agevolare la massima partecipazione alla selezione, coloro che **NON FOSSERO ANCORA IN POSSESSO DELL'ATTESTATO DI VISITA MEDICA BIENNALE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO DOVRANNO REGOLARIZZARE LA LORO POSIZIONE ENTRO LA DATA DEL PRIMO IMBARCO** con invio del certificato di visita medica biennale in corso di validità tramite email a selezioni@faimm.it

In considerazione dei tempi ristretti e per agevolare la massima partecipazione alla selezione, coloro che **NON FOSSERO ANCORA IN POSSESSO del PASSAPORTO ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO DOVRANNO REGOLARIZZARE LA LORO POSIZIONE ENTRO LA DATA DEL PRIMO IMBARCO** con invio della copia non autenticata del passaporto in corso di validità tramite email a selezioni@faimm.it

Coloro che non provvederanno entro i termini fissati **NON** potranno proseguire la loro frequenza al **CORSO ITS** e saranno automaticamente **ESCLUSI DALLA GRADUATORIA**, anche qualora fossero stati ammessi a seguito di processo di selezione.

L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n. 198.

Per i/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero si richiede attestazione di valore (rilasciata dall'Ambasciata/Consolato Italiano del Paese di provenienza) ai sensi della normativa vigente (Legge 11 luglio 2002, n.148 e successive integrazioni).

Modalità di iscrizione

Per accedere alla selezione, gli/le interessati/e in possesso dei requisiti richiesti dovranno fare pervenire la **“Domanda di Iscrizione”** debitamente compilata, sottoscritta e bollata (marca da bollo da €16,00) con **allegata la seguente documentazione:**

1. Copia integrale (fronte-retro) della Dichiarazione di iscrizione alla Gente di mare con qualifica di **Assistente Commissario di Bordo, 2ª Categoria**. In alternativa può essere presentato il Foglio Provvisorio di Navigazione oppure il Libretto di Navigazione, arrecante indicazione della qualifica di Assistente Commissario di Bordo, 2ª Categoria.

NOTA BENE: Per coloro che non fossero in possesso di quanto indicato al punto 1., si richiede di allegare copia integrale (fronte-retro) della Istanza di iscrizione alla Gente di mare presentata presso la propria Capitaneria di Porto oppure Dichiarazione di iscrizione alla Gente di Mare oppure Foglio Provvisorio di Navigazione oppure Libretto di Navigazione con qualsiasi qualifica di 2ª Categoria, fermo restando l'obbligo a regolarizzare la propria posizione ENTRO LA DATA DEL PRIMO IMBARCO con invio tramite email a selezioni@faimm.it .

2. Copia integrale (fronte-retro) della attestazione di visita biennale in corso di validità e conforme alla MLC (2006)

NOTA BENE: Per coloro che non fossero in possesso di quanto indicato al punto 2., si richiede di allegare copia della ricevuta (riportante data e orario dell'appuntamento fissato per la visita) di avvenuta prenotazione di visita medica biennale, fermo restando l'obbligo a regolarizzare la propria posizione ENTRO LA DATA DEL PRIMO IMBARCO con invio tramite email a selezioni@faimm.it .

3. Copia non autenticata integrale (fronte-retro) della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Copia non autenticata del passaporto in corso di validità;

NOTA BENE: Per coloro che non fossero in possesso di quanto indicato al punto 4., si richiede di allegare copia della ricevuta (riportante data e orario dell'appuntamento fissato per l'avvio pratiche o per il ritiro) rilasciata dall'ufficio passaporti competente, fermo restando l'obbligo a regolarizzare la propria posizione ENTRO LA DATA DEL PRIMO IMBARCO con invio tramite email a selezioni@faimm.it .

5. Curriculum vitae in formato europeo con foto, aggiornato, datato e firmato.

Si raccomanda di inviare documenti LEGGIBILI in formato pdf.

Il modulo di domanda di ammissione e la relativa documentazione sono scaricabili dal sito internet dell'Accademia, all'indirizzo:

<https://accademiamarinamercantile.it/ammissione-ai-corsi/its-commissario-ed-4/>

La domanda di ammissione e la documentazione allegata dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** tramite **l'iscrizione on-line**, dal link messo a disposizione sul sito di Accademia alla pagina:

<https://accademiamarinamercantile.it/ammissione-ai-corsi/its-commissario-ed-4/>

entro e non oltre le ore 12.00 del 30 Novembre 2023

Al fine dell'ammissione delle domande faranno fede la data e l'ora di inoltro della candidatura. Per problemi tecnici nella presentazione della domanda di iscrizione e dei relativi allegati potrà essere richiesto supporto via mail all'indirizzo: selezioni@faimm.it.

Non sono ammessi documenti sostitutivi e/o diversi da quelli richiesti.

Non sono ammessi documenti in cui la firma e/o le principali informazioni risultino illeggibili.

I/le candidati/e ammessi alla prova orale dovranno consegnare la Domanda di Iscrizione in originale il giorno del colloquio.

Accademia Italiana della Marina Mercantile non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica o altro mezzo, né per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata o parziale presentazione dei suddetti documenti entro i termini stabiliti comporta l'inammissibilità della richiesta di ammissione.

L'elenco degli/delle ammessi/e alle selezioni sarà pubblicato entro il giorno 01/12/2023 sul sito internet dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile:

<https://accademiamarinamercantile.it/ammissione-ai-corsi/its-commissario-ed-4/>

La pubblicazione sul sito dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile vale quale convocazione per lo svolgimento delle prove scritte che avverranno in modalità a distanza. Si consiglia di controllare periodicamente e verificare eventuali comunicazioni e informazioni.

Modalità di svolgimento della selezione

Commissione di selezione

L'accesso al corso è subordinato alla valutazione tramite procedure di verifica delle competenze tecniche, attitudinali e motivazionali stabilite e gestite da una Commissione composta da esperti del settore e della formazione.

La commissione di selezione è composta da 3 componenti di cui:

- Un rappresentante dell'Ente di Formazione Accademia
- Un esperto di settore
- Un docente/esperto di lingua inglese
- Uno psicologo

Le compagnie di navigazione partner del corso potranno assistere agli colloqui di selezione in qualità di uditori.

Modalità di verifica

Le modalità di verifica sono le seguenti:

Prove scritte a distanza (online) con cui è possibile maturare fino a 40 punti, consistenti in:

- Test cultura generale (massimo 15 punti)
- Test di lingua inglese (massimo 25 punti)

La prova scritta si svolgerà in modalità online. Ai candidati/e ammessi alla prova scritta saranno inviate via mail le istruzioni per l'accesso.

I/le candidati/e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono presentare la relativa documentazione, rilasciata dalle strutture del SSN o dagli enti o professionisti accreditati dalle Regioni, entro i termini di chiusura del bando.

I primi 60 classificati risultanti dalla graduatoria della prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

A parità di punteggio sarà ammesso alla prova orale il candidato più giovane.

Prove orali a distanza (online), con cui è possibile maturare fino a 55 punti, consistenti in:

- Colloquio individuale che verterà su argomenti generali atti ad individuare le caratteristiche individuali, le attitudini, le motivazioni del candidato in relazione agli obiettivi del corso, al percorso professionale e al Curriculum Vitae, anche attraverso domande in lingua straniera (massimo 55 punti).

Le prove di selezione sono organizzate in conformità con i disposti della normativa vigente (Regione Liguria, Decreto del Dirigente n.5117 del 7 novembre 2016 e ss.mm.ii).

Alla valutazione finale di ciascun partecipante alla selezione contribuisce il voto di superamento dell'Esame di Stato, secondo la seguente tabella:

Titolo di studio centesimi	Puntivotazione in
Da 60 a 67	1
Da 68 a 75	2
Da 76 a 83	3
Da 84 a 91	4
Da 92 a 100	5

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove e sarà espresso in centesimi, fino ad un massimo di 100 punti.

In caso di parità di punteggio tra due o più aspiranti al corso, avrà precedenza il più giovane.

Verranno ammessi al corso i candidati che si collocheranno nei primi 22 posti della graduatoria (fermo restando le decisioni assunte dai soggetti finanziatori).

A conclusione delle procedure di selezione sul sito della Fondazione Accademia verrà pubblicato l'**elenco degli ammessi al corso** in ordine alfabetico, visibile al link:

<https://accademiamarinamercantile.it/ammissione-ai-corsi/its-commissario-ed-4/>

L'assegnazione degli imbarchi è a totale discrezione dell'Accademia.

Si consiglia di controllare periodicamente il sito internet dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile per verificare eventuali comunicazioni e informazioni.

Calendario delle prove

Le prove **scritte online** si terranno su piattaforma accreditata di Accademia **il giorno**

05 DICEMBRE 2023 secondo modalità che verranno comunicate alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova.

Le prove **orali online** si terranno su piattaforma accreditata di Accademia **dal 12 al 15 DICEMBRE 2023.**

Le prove di selezione sono organizzate in conformità con i disposti della normativa vigente (Regione Liguria, Decreto del Dirigente n.5117 del 7 novembre 2016 e ss.mm.ii).

Si consiglia di controllare periodicamente il sito internet dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile per verificare eventuali comunicazioni e informazioni.

Si potranno sostenere le prove di selezione (scritte e orali online) solo se in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alle prove di selezione nel giorno e orario di convocazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione al corso.

Ogni candidato/a è tenuto anticipatamente a testare il suo sistema di connessione per la prova online. Il mancato collegamento non è imputabile ad Accademia Italiana della Marina Mercantile.

Nota bene: Si comunica che i candidati interessati a conoscere gli esiti e/o avere copia delle proprie risposte dovranno utilizzare le stesse credenziali di accesso usate per effettuare la prova online ma tale possibilità sarà disponibile solo una volta terminato l'intero processo di selezione.

Al termine della selezione sarà redatta graduatoria finale in base alla quale saranno ammessi al corso i candidati/e che si collocheranno ai primi 22 posti (fermo restando le decisioni assunte dai soggetti finanziatori).

Si consiglia di controllare periodicamente il sito internet dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile per

verificare eventuali comunicazioni e informazioni.

Struttura e articolazione del corso

Il percorso è di durata biennale, strutturato in moduli didattici a terra, per ca. 2.300 ore complessive (compresi eventuali insegnamenti in FAD), e periodi di imbarco con la qualifica di assistente Commissario di bordo. L'ultimo periodo in Accademia viene dedicato alla preparazione dell'esame ITS.

Orario delle lezioni: dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30, per un totale di 7 ore al giorno, salvo diversa articolazione per esigenze didattiche. Sono ammessi all'esame finale gli allievi che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore di lezione. Le lezioni in Centri autorizzati e/o convenzionati con l'Accademia, hanno orari e giorni di attività variabili a seconda dell'organizzazione dei Centri stessi.

Parte delle lezioni potrà essere svolta in modalità di formazione a distanza (FAD), in ottemperanza alle normative vigenti.

Durante i periodi di riposo dall'imbarco e dall'attività di aula o di addestramento, gli allievi sono a disposizione delle Compagnie cui sono stati assegnati per attività formative, addestrative o di stage promosse dalle Compagnie stesse.

Gli insegnamenti, svolti in parte in lingua inglese, sono articolati in Unità didattiche ciascuna delle quali concorre affinché l'allievo consegua le competenze previste.

Gli allievi dovranno sostenere apposite prove di verifica, nonché una prova finale per l'ammissione all'esame, finalizzate all'accertamento dell'avvenuta acquisizione delle conoscenze e abilità previste dalle diverse Unità didattiche e del raggiungimento delle competenze richieste.

Alla valutazione complessiva dell'allievo concorrono le prestazioni e i risultati raggiunti in aula, nei Centri di addestramento e a bordo.

LA FREQUENZA E' SUBORDINATA AL SUPERAMENTO DELLE PROVE DI SELEZIONE E ALL'ACQUISIZIONE DELLA SECONDA CATEGORIA GENTE DI MARE- QUALIFICA DI ASSISTENTE COMMISSARIO DI BORDO.

IL PERCORSO E' GRATUITO E LA FREQUENZA OBBLIGATORIA.

Sedi del corso a terra

- Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, Genova, Via Oderico 10, 16145 o sedi secondarie.
- Centri di addestramento per il personale navigante dotati di autorizzazione ministeriale.
- Centri di formazione specialistica.

Imbarco

Il periodo a bordo in qualità di Assistente Commissario di bordo sarà svolto per un totale di minimo 1000 ore, presso le Compagnie di Navigazione partner dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile.

L'assegnazione degli imbarchi è a totale discrezione dell'Accademia.

Indennità

A ciascuno studente è riconosciuto un rimborso-spese pari a 1,00 euro per ogni ora di frequenza in aula, a titolo di indennità sostitutiva del servizio mensa, qualora non fornito direttamente (minimo giornaliero di frequenza: 7 ore articolate su due turni). Il rimborso viene effettuato a seguito di presentazione di idonei giustificativi di spesa.

Uniforme

Gli allievi dovranno indossare l'uniforme della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, che verrà consegnata all'inizio dei corsi, secondo le indicazioni stabilite nell'apposito **Regolamento** (Allegato C al presente Avviso).

Macroaree

MACROAREA 1: PROPEDEUTICA, REFRESH E APPROFONDIMENTO

MACROAREA 2: SICUREZZA

MACROAREA 3: UFFICIALE COMMISSARIO - CUSTOM & IMMIGRATION PURSER

MACROAREA 4: L'UFFICIALE COMMISSARIO - CREW PURSER

MACROAREA 5: L'UFFICIALE COMMISSARIO - FOOD AND BEVERAGE MANAGER

MACROAREA 6: L'UFFICIALE COMMISSARIO - HOUSEKEEPING MANAGER

MACROAREA 7: L'UFFICIALE COMMISSARIO - GESTIONE DELL'OSPITE

COMPLEMENTARY ACTIVITIES

STAGE (imbarco)

CERTIFICAZIONI STCW

Durante il percorso in Accademia vengono fornite le seguenti certificazioni STCW:

Basic Safety Training

Security Awareness

Istruzione e addestramento navi pax

Altri corsi obbligatori:

Corso PMR

Per il completamento di tutte le certificazioni sopra elencate l'Accademia potrà richiedere un contributo da parte degli allievi.

Una parte di tali corsi vengono erogati direttamente in Accademia, attraverso il proprio Centro di Addestramento Ente Radar- Italian Shipping Academy, autorizzato dal Ministero dei Trasporti.

COSTI RIPETIZIONE CORSI

Nel caso il cadetto non superi gli esami relativi alle certificazioni IMO-STCW nella sessione finanziata dall'Accademia, lo stesso è tenuto a coprire autonomamente e obbligatoriamente i costi della ripetizione del corso e dell'esame o degli esami non superati.

FORMAZIONE A BORDO

Imbarco con qualifica di assistente commissario di bordo per almeno 1000 ore di navigazione.

1.000 di stage (tramite imbarchi) presso MSC Crociere e Grandi Navi Veloci, fino al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento teorico-pratico, certificazioni ed esperienza a bordo richiesti per sostenere l'esame finale

Titolo finale e crediti formativi

Al termine del biennio, il corsista che abbia frequentato almeno l'80% del monte ore biennale e che sia stato valutato positivamente dai docenti del corso, dal coordinatore e dal tutor, potrà sostenere l'esame finale conseguendo il titolo di:

Tecnico superiore per la mobilità delle persone e delle merci

-Commissario di Bordo - con rilascio di diploma statale al 5° livello EQF, ai sensi del DPCM 25.01.2008.

Accademia Italiana della Marina Mercantile, in forza della sua appartenenza alla IAMU (International Association of Maritime Universities) ha stipulato diversi accordi con Università Marittime internazionali per il riconoscimento dei crediti formativi dei propri diplomati ITS.

In base agli accordi, i diplomati ITS che vogliano acquisire la laurea triennale o specialistica si vedranno riconosciuti totalmente o parzialmente i crediti formativi necessari.

Gli accordi attualmente in essere sono stipulati con le seguenti istituzioni e università:

- BCA-GIME College di Atene (GR), accreditato alla West London University (UK)

Informazioni utili

ALLOGGI

Si informano gli allievi che avranno necessità di reperire un alloggio per i periodi di lezione che essi sono suddivisi in 3 o 4 moduli indicativamente di durata dalle 8 alle 14 settimane ciascuno.

Per informazioni:

Tutte le comunicazioni saranno visibili sul sito alla pagina

<https://accademiamarinamercantile.it/ammissione-ai-corsi/its-commissario-ed-4/>

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile - dal lunedì al venerdì orario 8:30/12:00 e 14:00/16:30

- telefono: 010 3622472

- mail: selezioni@faimm.it

ALLEGATO C

**REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO DELLA FREQUENZA
AI CORSI DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE (ITS) PRESSO LA
FONDAZIONE ACCADEMIA ITALIANA DELLA MARINA MERCANTILE
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE
SETTORE TRASPORTI MARITTIMI E PESCA**

Approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 05 luglio 2022

PREMESSA

Lo scopo principale della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile - Istituto Tecnico Superiore (ITS) per la Mobilità Sostenibile - Settore Trasporti Marittimi e Pesca (nel seguito FAIMM) è la realizzazione e la gestione di percorsi formativi, tra cui i corsi previsti dagli Istituti Tecnici Superiori (ITS). Gli ITS previsti dall'ordinamento scolastico italiano sono percorsi di eccellenza ad alta specializzazione tecnologica post-diploma fondati sulla connessione tra le politiche d'istruzione, formazione e lavoro con le politiche industriali, in aree tecnologiche considerate prioritarie per lo sviluppo economico e la competitività.

Gli ambiti di elezione dei corsi ITS realizzati da FAIMM sono la mobilità delle persone e delle merci, la mobilità sostenibile, la logistica, la portualità, la cantieristica navale, i servizi ai passeggeri. Tali corsi sono realizzati secondo gli indirizzi e le tradizioni della Marineria Italiana per conservare e promuovere i valori etici, morali e comportamentali indispensabili per chi si prepara ad assumere funzioni e ruoli che implicano la piena responsabilità di uomini, mezzi e risorse che saranno loro affidati.

La vita comunitaria nella Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, ivi compresi i rapporti con tutte le persone che operano all'interno e all'esterno, è retta dal principio delle pari dignità di ciascuno, senza distinzioni di sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali e deve essere improntata non solo al principio della civile convivenza, basata sul

reciproco rispetto, ma anche a principi di concreta solidarietà, lealtà nei comportamenti e reciproca collaborazione.

NORME GENERALI E RESPONSABILITÀ

- 1) I corsi si svolgono presso le sedi di FAIMM e/o presso ogni altra sede sul territorio locale e/o nazionale funzionale allo svolgimento delle attività didattiche, formative e addestrative.
- 2) Le strutture sono gestite, direttamente o avvalendosi di soggetti convenzionati, da FAIMM che organizza il servizio nell'ambito delle proprie finalità istituzionali.
- 3) La responsabilità del servizio è affidata al Direttore Generale che dispone gli interventi necessari per la corretta applicazione del presente atto e vigila, in generale, sul buon andamento delle attività, secondo le linee generali fissate annualmente dal Consiglio di Indirizzo.
- 4) Durante lo svolgimento del corso, in sede e fuori sede, compresi tutti i percorsi formativi in cui sono previsti uno o più periodi di stage, lo studente è tenuto al rispetto del presente Regolamento, pur essendo soggetto alle norme di legge e organizzative della struttura presso la quale realizza i periodi di stage.
- 5) Agli studenti, al momento dell'ingresso in FAIMM, può essere richiesta una cauzione la cui entità è definita dagli organi di governo di FAIMM in relazione a ogni corso. La somma sarà restituita a completamento del percorso. La somma sarà invece trattenuta da FAIMM qualora, per qualsivoglia motivo, lo studente interrompa anticipatamente il percorso intrapreso o non si presenti all'esame ITS di fine percorso, seppur ammesso, al fine di recuperare parzialmente l'investimento effettuato per la formazione o risarcire danni procurati alle strutture messe a disposizione per la realizzazione del corso.

NORME DI CARATTERE GENERALE

- 1) Gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso dei diritti e doveri degli altri studenti e di tutto il personale che opera all'interno e all'esterno di FAIMM. Il comportamento deve essere conforme allo stile e al livello di FAIMM e deve contraddistinguere lo studente non solo all'interno dei locali di FAIMM ma anche al di fuori, in occasione di manifestazioni/cerimonie e, più in generale, nella vita quotidiana.
- 2) La frequenza in FAIMM è obbligatoria.
- 3) Non sono ammessi ritardi o assenze ingiustificate.
- 4) Sono ammesse assenze dalle lezioni solo nei seguenti casi:
 - 4.1) Malattia, visite specialistiche, esami o ricovero ospedaliero, comprovati da certificato medico da presentare al rientro per la riammissione alle lezioni. La comunicazione telefonica dell'assenza dovrà essere effettuata entro la prima giornata di assenza.
 - 4.2) Gravi motivi familiari, comprovati da adeguata certificazione, attinenti a parenti in linea diretta, fino a un massimo di cinque (5) giorni di lezione. L'assenza per gravi motivi familiari deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione, previa specifica domanda motivata.
 - 4.3) Disbrigo di incombenze personali particolarmente impegnative. L'assenza per pratiche impegnative deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione, previa specifica domanda motivata.
- 5) Ogni studente ha diritto a fruire di permessi orari motivati fino a un massimo di trenta (30) ore per ogni annualità, per l'espletamento di pratiche e/o visite attinenti l'attività formativa e professionale, nonché per specifiche esigenze personali (es: visite o esami medici, accesso a pubblici uffici o istituti bancari, disbrigo di importanti incombenze personali). I permessi orari

possono variare da un minimo di un'ora al massimo di quattro ore dell'orario di lezione giornaliero.

6) Le lezioni hanno di norma inizio alle ore 8.30 o 9.00 e si concludono alle ore 17.30 o 18.00. La durata e gli orari delle lezioni possono essere modificati in base alle esigenze del calendario didattico. L'ingresso degli studenti è previsto entro i quindici minuti che precedono l'orario di inizio delle lezioni.

7) Il mancato rispetto delle regole di cui agli articoli precedenti prevede la segnalazione alla Direzione, cui compete l'individuazione degli aspetti sanzionatori applicabili al caso e l'eventuale trasmissione degli stessi, per competenza, al Consiglio di Disciplina.

8) La permanenza degli studenti nei locali di FAIMM oltre l'orario delle lezioni deve essere autorizzata dal Tutor dopo aver accertato la disponibilità degli spazi.

9) Ogni studente è tenuto alla corretta compilazione e conservazione del registro di classe. Qualora fossero rilevate anomalie nella attestazione della presenza (firme non conformi), il caso sarà segnalato alla Direzione cui compete l'individuazione degli aspetti sanzionatori applicabili al caso e l'eventuale trasmissione degli stessi, per competenza, al Consiglio di Disciplina.

10) Lo studente ha diritto di utilizzare, durante lo svolgimento dei corsi, gli spazi esterni, le strutture interne ed esterne, le attrezzature e gli arredi di FAIMM nel rispetto degli orari e delle norme che ne regolamentano l'uso e delle necessità degli altri studenti con l'obbligo di mantenimento del decoro e della pulizia degli stessi. Lo studente ha altresì diritto a ricevere in dotazione il materiale didattico di uso individuale, quando previsto, e a consultare materiali bibliografici e di studio in dotazione a FAIMM.

11) Gli studenti rispondono, a livello individuale o collettivo, della mancata restituzione di materiali e/o attrezzature a loro assegnati, individualmente e collettivamente, quando previsti, nonché di eventuali danni arrecati volontariamente o per incuria ai beni e/o alle strutture con il risarcimento degli stessi, indipendentemente dall'adozione o meno di altri provvedimenti sanzionatori. Nel caso in cui lo studente si rifiuti di risarcire i danni, FAIMM si riserva il diritto di utilizzare per tale copertura la cauzione, se richiesta e versata a inizio corso.

12) FAIMM partecipa e organizza manifestazioni ed eventi a carattere ufficiale e istituzionale. Tali eventi sono parte integrante dell'esperienza formativa degli studenti. Qualora in tali occasioni sia necessaria la partecipazione di una rappresentanza di studenti, gli stessi sono tenuti a garantire la loro presenza nel numero richiesto dalla Direzione, anche al di fuori dell'orario delle lezioni.

13) Ogni studente è tenuto all'uso idoneo delle attrezzature informatiche (limitato esclusivamente alle ore di lezioni o a motivi di studio, con divieto di installazione di programmi non autorizzati da FAIMM e di collegamento a Internet per uso personale). Non è consentito l'utilizzo delle attrezzature informatiche senza la presenza e/o l'autorizzazione di Docenti/Tutor di FAIMM. In caso di inadempienza si provvederà a un richiamo scritto. Se tale inadempienza si dovesse reiterare nel tempo, oltre al richiamo scritto lo studente potrà essere privato della possibilità di utilizzare le attrezzature informatiche anche per motivi di studio.

14) Ogni studente è tenuto a custodire personalmente il materiale didattico e le attrezzature che gli sono state assegnate, anche durante il periodo di stage.

15) Le materie di studio sono articolate in Macroaree e Unità didattiche. Gli studenti dovranno sostenere prove di verifica, se previste e comunque secondo il Piano di Studi del corso, al termine di ogni Macroarea e/o Unità didattica, previa informazione da parte del Docente o del Tutor sulla data di svolgimento e sulla tipologia di prova che sarà somministrata. Le verifiche potranno essere somministrate in cartaceo, seguendo metodi tradizionali, oppure potranno essere svolte in aula utilizzando supporti informatici e test in modalità on-line. Ogni studente ha diritto a recuperare una o più verifiche se assente giustificato al momento dello svolgimento delle stesse.

16) Qualora il livello di apprendimento risultasse insufficiente in una o più Macroaree e/o Unità didattiche, lo studente dovrà recuperare tali lacune in modo autonomo o con il supporto del Docente interessato, a seconda dei casi, e dovrà dimostrare, entro la fine della scadenza stabilita secondo il Piano di Studi del corso, di aver colmato le lacune in precedenza mostrate.

17) All'esame finale sono ammessi gli studenti che abbiano frequentato almeno l'80% del monte ore biennale e/o del monte ore comunque previsto dal corso e che siano stati valutati positivamente dai Docenti del corso e dai Tutor, ovvero che abbiano acquisito valutazioni adeguate in ogni Macroarea e/o Unità didattica previste.

18) FAIMM si riserva la facoltà di inserire in itinere nei percorsi formativi candidati idonei non ammessi al corso risultati idonei alla prima selezione nell'ambito della graduatoria stilata in esito alle prove delle selezioni svolte. Qualora il numero degli idonei non ammessi risultanti dalla graduatoria dell'ultima selezione svolta non fosse sufficiente, FAIMM si riserva la facoltà di procedere con uno o più nuovi avvisi di selezione.

19) È fatto espresso divieto al candidato risultato idoneo e inserito in un gruppo classe di partecipare a ulteriori avvisi di selezione per corsi realizzati e gestiti da FAIMM, pubblicati successivamente alla data di pubblicazione del bando a cui ha partecipato, salvo situazioni eccezionali che dovranno essere valutate dagli Organismi di Direzione di FAIMM.

20) FAIMM si riserva la facoltà di organizzare i propri corsi secondo metodologia blended learning, prevedendo l'erogazione delle lezioni con l'affiancamento di piattaforma digitale alla didattica tradizionale in presenza. Anche durante questa tipologia di lezione gli studenti dovranno indossare la divisa, se prevista, e mantenere comportamenti consoni come se fossero in presenza.

21) Ogni studente è tenuto a rispettare eventuali indicazioni e misure di prevenzione sanitaria e/o di contrasto alla diffusione di malattie (ad es. Covid 19) che dovessero essere stabilite dalla FAIMM o da leggi dello Stato per la frequenza alle attività formative erogate presso le proprie sedi.

DIVIETI

1) È vietato sostare sulle scale di ingresso di FAIMM.

2) Durante le lezioni non è consentito l'uso di cellulari e di riproduttori audio/video neanche attraverso l'uso di auricolari.

3) Agli studenti è vietato effettuare azioni che possano costituire motivo di rischio a persone o cose o che costituiscano violazione di leggi o regolamenti vigenti.

4) È vietato utilizzare computer personali se non in caso di autorizzazione da parte del Docente/Tutor.

5) In caso di mancato rispetto di uno o più divieti, il caso verrà segnalato alla Direzione cui compete l'individuazione degli aspetti sanzionatori applicabili e l'eventuale trasmissione degli stessi, per competenza, al Consiglio di Disciplina.

TENUTA DELL'ASPETTO E DELLA DIVISA

1) Gli studenti sono tenuti a mantenere un aspetto conforme alle regole del decoro. L'abbigliamento deve essere sempre pulito e in ordine e conforme al luogo di istruzione e allo stile di FAIMM.

2) Gli studenti di FAIMM sono tenuti all'utilizzo della divisa, se prevista. La divisa è uno dei simboli dell'appartenenza dello studente a FAIMM. Indossare la divisa impone doveri e responsabilità di carattere etico e comportamentale. La divisa, così come la frequenza ai corsi, mostra e diffonde il nome e il simbolo di FAIMM. Il comportamento deve essere conforme allo

stile e al livello di FAIMM; lo studente deve avere, pertanto, atteggiamenti adeguati ed evitare di compiere comportamenti che possano portare rimprovero o disonore.

3) Gli studenti sono responsabili per quanto attiene alla cura, ordine e pulizia della divisa, e sono altresì tenuti ad adottare, anche quando non indossino la divisa di FAIMM, un abbigliamento sobrio e un linguaggio e comportamento adeguati alla qualifica di studente di FAIMM.

4) Lo studente che si presenti in FAIMM o durante le manifestazioni/cerimonie pubbliche in situazione non conforme non potrà essere ammesso alle lezioni o alla manifestazione, indipendentemente dall'adozione o meno di altri provvedimenti sanzionatori.

ISTITUZIONE DELLO STUDENTE DI SERVIZIO

1) In FAIMM è presente e istituita la figura dello studente di servizio.

2) Lo studente di servizio è il referente del gruppo-classe nelle relazioni con la Direzione e il garante del rispetto da parte del gruppo-classe del Regolamento, delle regole etiche, di comportamento, di disciplina, nonché della tenuta delle divise, se previste.

3) Lo studente di servizio è il referente del Tutor con cui si confronta per eventuali problemi didattici, logistici, disciplinari, comportamentali o legati alla tenuta del decoro.

4) Lo studente di servizio agisce e opera per favorire la relazione positiva all'interno del gruppo-classe, attivandosi per risolvere eventuali divergenze o problemi che possano influenzare il buon andamento del corso.

5) Lo studente di servizio è scelto tra i candidati del gruppo-classe e resta in carica fino al termine del corso, salvo dimissioni o turnazioni.

6) Lo studente di servizio può essere sollevato dall'incarico, se inadempiente, su decisione del Tutor o su richiesta motivata dei colleghi di corso.

BORSE DI STUDIO

Per l'attribuzione delle borse di studio attivate durante il percorso formativo varranno i seguenti parametri:

- Situazione reddituale (attestazione ISEE).
- Impegno mostrato dallo studente nello studio e nell'apprendimento durante il percorso formativo, verificabile attraverso le votazioni attribuite nelle verifiche periodiche e/o al termine delle Unità didattiche.

Costituiscono elementi di esclusione eventuali provvedimenti disciplinari erogati da FAIMM a carico dello studente (es. lettera di richiamo).

ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEGLI STUDENTI

FAIMM intende favorire la possibilità per gli studenti di riunirsi, mettendo a disposizione spazi adeguati, per discutere delle problematiche relative ai piani di studio, programmi didattici, aspetti organizzativi e quant'altro di loro interesse rispetto al percorso formativo e alla permanenza in FAIMM. Qualora gli studenti lo ritengano opportuno, l'esito di tali discussioni potrà essere presentato al Direttore, che lo sottoporrà all'attenzione del Comitato Tecnico Scientifico.

SANZIONI DISCIPLINARI

- 1) L'Organo preposto all'applicazione delle sanzioni disciplinari che non prevedono la possibilità di allontanamento o cessazione dal percorso in FAIMM è il Direttore di FAIMM.
- 2) Le sanzioni disciplinari di competenza del Direttore di FAIMM sono le seguenti: 2.1) richiamo verbale: per lievi violazioni del regolamento o lievi colpe; 2.2) richiamo scritto: per ripetute lievi violazioni o ripetute colpe lievi o per comportamenti che pregiudicano il regolare e sereno svolgimento dei corsi.
- 3) Due richiami scritti nell'ambito del percorso comportano l'automatico deferimento al Consiglio di Disciplina.
- 4) Avverso il richiamo scritto lo studente può inviare ricorso scritto al Presidente del Consiglio di Disciplina, entro cinque (5) giorni dal ricevimento della sanzione.

- 5) I casi in cui si può dar luogo all'allontanamento di uno studente da FAIMM sono i seguenti: 5.1) due lettere di richiamo ufficiale nell'ambito del percorso; 5.2) gravi o ripetute violazioni del presente Regolamento o comportamenti altamente lesivi dell'immagine pubblica di FAIMM; 5.3) grave violazione del patto formativo.
- 6) L'Organo preposto alla applicazione delle sanzioni disciplinari che prevedono la possibilità di cessazione dal percorso in FAIMM è il Consiglio di Disciplina, nominato dalla Giunta Esecutiva su proposta del Presidente di FAIMM.
- 7) Le sanzioni disciplinari di competenza del Consiglio di Disciplina sono le seguenti: 7.1) prima ammonizione solenne; 7.2) la seconda ammonizione solenne, durante il restante periodo formativo, comporta automaticamente la cessazione dal percorso in FAIMM; 7.3) cessazione immediata dal percorso in FAIMM.
- 8) In caso di gravi infrazioni che possano pregiudicare la serenità dell'ambiente o creare rischio per la vita collettiva, il Direttore può provvedere alla sospensione cautelare dello studente, convocando entro le quarantotto (48) ore successive il Consiglio di Disciplina che dovrà riunirsi entro i cinque (5) giorni successivi alla convocazione. Della riunione del Consiglio di Disciplina si darà comunicazione scritta allo studente interessato. Lo studente interessato può presentare, tramite il Direttore, una memoria scritta a sua discolpa, quarantotto (48) ore prima della riunione del Consiglio e può chiedere di essere ascoltato personalmente dal Consiglio. È facoltà del Consiglio di Disciplina ascoltare lo studente.
- 9) Le decisioni del Consiglio di Disciplina sono inappellabili.
- 10) Il Consiglio di Disciplina dura in carica tre anni ed è così composto: Direttore della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, che lo presiede; tre esperti del settore nominati dalla Giunta Esecutiva; un rappresentante dell'ITTL Nautico san Giorgio; il Tutor della classe di appartenenza dello studente; uno studente (se presente, lo studente di Servizio della classe di appartenenza). Nella prima riunione, il Consiglio di Disciplina approva il proprio Regolamento interno, comprendente anche le modalità di votazione.

Lo studente dovrà prendere visione del presente Regolamento e firmarne l'accettazione all'atto della presentazione della domanda di iscrizione.

Al momento dell'ingresso in FAIMM sarà consegnata copia del Regolamento a ogni studente che sarà tenuto, inoltre, a visionare e controfirmare anche il patto formativo.

Il presente Regolamento è in vigore dalla data della sua approvazione, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie. Il presente Regolamento vale anche la prima e seconda annualità dei corsi iniziati nel 2021/2022.

Genova, 5 luglio 2022